



FORMULARIO DE QUEJAS

Instrucciones para completar y presentar el formulario de quejas

1. Descargue o imprima el formulario, luego complete todos los campos aplicables con la información solicitada.
2. Suministre información **detallada** en la descripción de su queja.
3. Suministre una **copia** de todos los documentos complementarios. **NO** envíe ningún documento original con su queja.
4. Envíe la queja y los documentos complementarios por correo postal, fax o correo electrónico a la División de Operaciones Bancarias. **IMPORTANTE:** Si presenta la queja electrónicamente, escanee y/o guarde el formulario que haya completado junto con los adjuntos relacionados como archivo pdf, documento de Word o archivo Zip, y adjúntelo a su mensaje de correo electrónico.

1. PERSONA QUE PRESENTA LA QUEJA: (Escribir en letra imprenta)

Nombre(s) de la(s) persona(s):	Personas adicionales (si corresponde):
Dirección:	
Ciudad, estado y código postal:	Nombre del negocio (si corresponde):
Teléfono principal:	Fax:
Correo electrónico:	Teléfono alternativo/Celular:

2. INSTITUCIÓN FINANCIERA: (Escribir en letra imprenta)

Nombre de la institución:	Teléfono de la institución:
Dirección:	
Ciudad, estado y código postal:	Fax de la institución:
Nombre y título del contacto	Número de teléfono del contacto:
Correo electrónico del contacto:	Fax del contacto (si es diferente de la institución):
Fecha de la transacción en disputa:	Monto en disputa:

3. DESCRIPCIÓN DE LA QUEJA: (si es necesario, adjunte hojas adicionales al final de este formulario)

--

4. RESOLUCIÓN PROPUESTA: (si es necesario, adjunte hojas adicionales al final de este formulario)

--

Firma

Fecha

1560 Broadway, Suite 975, Denver, CO 80202

Teléfono: 303-894-7575 Fax: (303) 894-7570 Correo electrónico:

DORA_BankingWebsite@state.co.us

